



## BEASISWA MAHASISWA BERPRESTASI DAN BERKEPRIBADIAN UNGGUL 2024 - 2025

### Syarat Pengajuan Permohonan

1. Mahasiswa/i berkebangsaan Indonesia
2. Bidang/ Jurusan :
  - **D4 & S1** : Teknik, MIPA, Pertanian, Perikanan, Kehutanan dan Kedokteran
  - **D3** : Politeknik / Akademi
3. Beasiswa diberikan minimum Semester III atau tahun ajaran kedua sampai dengan **semester VI (D3)** dan **semester VIII (D4/S1)**.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) terakhir:
  - Program **D4 & S1** : **3,00**
  - Program **D3** : **2,85**
5. Beasiswa diharapkan diberikan kepada Mahasiswa yang telah menerima Beasiswa dari tahun-tahun ajaran sebelumnya dengan IPK yang telah ditentukan di poin (4).
6. Berasal dari keluarga yang berpenghasilan marjinal, dengan melampirkan Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dan/ atau surat keterangan tidak mampu dari Kelurahan.
7. Tidak sedang menerima Beasiswa dari Lembaga atau Instansi lain.
8. **Penerima Beasiswa** : mengisi Formulir Permohonan Beasiswa PT Adaro Indonesia, dan diserahkan melalui Pembantu Rektor/ Direktur Bidang Kemahasiswaan Perguruan Tinggi yang akan dikirimkan secara kolektif ke YPKAAR selambat-lambatnya tanggal **7 Juni 2024**.

### Pengumuman Keputusan Pemberian Beasiswa

Surat Keputusan Penerimaan Beasiswa akan diberikan melalui Pembantu Rektor/ Direktur Bidang Kemahasiswaan masing-masing Perguruan Tinggi

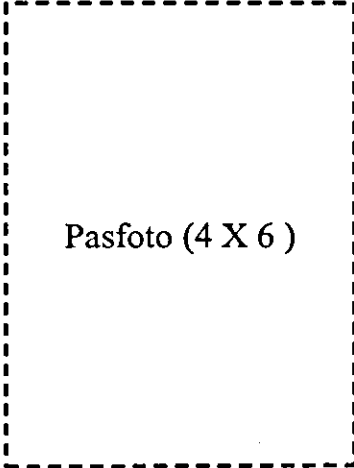
### Besar Beasiswa

Beasiswa ditetapkan sebesar **Rp. 800.000,-** (delapan ratus ribu rupiah) per bulan dihitung mulai bulan **Agustus 2024** s/d **Juli 2025** diberikan secara langsung tiap 3 (tiga) bulan/triwulan di muka dan akan dikirimkan melalui Perguruan Tinggi.

### Kewajiban Penerima Beasiswa

1. Memberikan copy Dokumen Indeks Prestasi yang sudah dilegalisir setiap semester kepada Pembantu Rektor/ Direktur Bidang Kemahasiswaan untuk dikirimkan secara kolektif ke Sekretariat Yayasan PK A & A Rachmat - Jakarta.
2. Menandatangani tanda terima beasiswa yang telah disediakan PIC Beasiswa di masing-masing Perguruan Tinggi. dan dikirimkan secara kolektif ke Sekretariat Yayasan PK A & A Rachmat - Jakarta. (*Tidak adanya tanda terima dari Penerima Beasiswa berakibat terputusnya pemberian Beasiswa untuk tahap berikutnya.*)

## FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA



### A. DATA PERGURUAN TINGGI

NAMA PERGURUAN TINGGI : \_\_\_\_\_

PROGRAM : S1  D4  D3

FAKULTAS : \_\_\_\_\_

JURUSAN : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

### B. DATA SISWA

1. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

2. Tempat & tanggal lahir : \_\_\_\_\_

3. Jenis Kelamin : Pria  Wanita

4. Status : Lajang  Menikah

5. Agama : \_\_\_\_\_

6. Alamat saat ini : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nomor Telepon : (.....) \_\_\_\_\_ Handphone Whatsapp : \_\_\_\_\_

7. Alamat tetap : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nomor Telepon : (.....) \_\_\_\_\_ Handphone : \_\_\_\_\_

8. Alamat Email : \_\_\_\_\_

### C. DATA PENDIDIKAN

1. SLTA/SMU/Sederajat

Nama Sekolah	Kota	Jurusan	Tahun Kelulusan

2. Universitas/Akademi/Politeknik/Sekolah Tinggi

- Diterima tahun : \_\_\_\_\_ - Jumlah Kredit : \_\_\_\_\_

- Saat ini semester ke : \_\_\_\_\_ - Yang harus diambil : \_\_\_\_\_

- Indeks Prestasi Kumulatif : \_\_\_\_\_ - Yang sudah diambil : \_\_\_\_\_

### D. KEGIATAN SISWA (ORGANISASI/KEPANITIAAN) DI DALAM KAMPUS

No.	Nama Kegiatan	Waktu Kegiatan	Jabatan dalam Kegiatan
1.			
2.			
3.			

### E. KEGIATAN SISWA (ORGANISASI/KEPANITIAAN) DI LUAR KAMPUS

No.	Nama Kegiatan	Waktu Kegiatan	Jabatan dalam Kegiatan
1.			
2.			
3.			

**F. PRESTASI/PENGHARGAAN YANG PERNAH DIPEROLEHI**

No.	Jenis Penghargaan	Tahun	Wilayah/Tingkat
1.			
2.			
3.			

**G. DATA KELUARGA**

	AYAH	IBU
1. Nama Lengkap		
2. Tempat dan tanggal lahir		
3. Agama		
4. Alamat		
Telp. (kode area, nomor telepon)		
5. Pekerjaan Tetap		
Penghasilan rata-rata dalam 3 bulan terakhir	Rp.	Rp.
6. Pekerjaan Sambilan		
Penghasilan rata-rata dalam 3 bulan terakhir	Rp.	Rp.

**7. Saudara Kandung**

Nama	Usia	Alamat	Kawin/ Tidak Kawin	Sekolah/Bekerja (cantumkan nama sekolah/tempat kerja)
1.				
2.				
3.				
4.				

**H. DATA BEASISWA YANG PERNAH DIAJUKAN DAN/ATAU DITERIMA**

Jenis Beasiswa	Mengajukan Permohonan	Menerima Beasiswa
1.	kali	kali
2.	kali	kali
3.	kali	kali

**I. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Formulir ini harus dilampirkan dengan fotokopi :

1. Surat keterangan penghasilan orang tua dan/atau Surat keterangan dari Kelurahan
2. Surat keterangan dari Perguruan Tinggi/Organisasi mengenai kegiatan di dalam/luar Kampus
3. Surat Penghargaan dari Perguruan Tinggi/Lembaga yang memberikan
4. Surat keterangan dari Pembantu Rektor/Direktur bidang kemahasiswaan yang menyatakan bahwa tidak sedang menerima beasiswa dari Yayasan/Perusahaan/Lembaga/Instansi lain
5. IPK dan SKS yang telah ditempuh yang dilegalisir oleh Pimpinan Fakultas.

Saya menyatakan bahwa semua data/keterangan/lampiran tersebut saya buat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa data/keterangan/lampiran tersebut tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi penghentian beasiswa.

..... 20.....

Mengetahui,  
Pembantu Kepala Sekolah/Direktur Bidang Kemahasiswaan

Pemohon,

(.....)

(.....)